

Rehber Kodu
1GÜN-MK-020

Sektor
Uzaktan Yönetim

Yurt Disindan Is Takibi Nasil Kontrollu Yurur?

Yurt disindan evini hazirlatan kullanicilar icin yetki, iletisim, karar ve teslim akisini sadelestiren operasyon rehberidir.

Bu rehberde gore kapsam, saat plani ve teslim kontrolunu netlestirip kurumsal randevu hattina daha hazir gecis yapabilirsiniz.

1

Giris ve model

Yurt Disindan Is Takibi Nasil Kontrollu Yurur? rehberi, Uzaktan Yönetim alanında operasyona sahadan bakar. Ana hedef: Saat farki, mesafe ve erisim sorunlarini tek iletisim ve kayitli onay sistemiyle azaltmak.

2

Kimler icin uygun?

Uzaktan Yönetim kapsamini baslamadan once netlestirmek isteyen kullanicilar; Tek tek is secmek yerine dogru operasyon sirasini gormek isteyenler; PDF kontrol listesi ve teslim standardi ile ilerlemek isteyen karar vericiler

3

Operasyon sirasi

Yetkili kisi belirleme -> Anahtar ve erisim plani -> Karar takvimi -> Gunluk rapor -> Teslim ve arshiv

4

Calisma penceresi

Saat farkina gore onceden belirlenmis rapor ve onay saatleri. Ornek pencereler: Turkiye saati gun sonu raporu; Haftalik karar toplantisi; Anahtar teslim kapanisi

5

Saha kisitlari ve onay

Saha kisitlari: Kapsam buyumeden once is sirasi kilitlenmeli; Teslim beklentisi, fotograf/rapor ve kontrol listesiyle gorunur olmalı. Onay ihtiyaci: Kapsam onayi; Uygulama gunu/saat penceresi onayi; Teslim standardi ve kontrol listesi onayi

6

Zorunlu ve tamamlayici hizmetler

Bagli hizmetler: Daire Tavan Duvar Boyama Uygulamalari; kapı montaji uygulamalari; priz / anahtar montaji uygulamalari; derz yenileme uygulamalari; avize / lamba montaji uygulamalari; raf/askilik montaji uygulamalari

7

Teslim kontrolu

Yetkili ve iletisim kanali net mi?; Anahtar erisimi kayitli mi?; Saat farkina uygun onay zamani var mi?; Teslim dosyasi arsvlendi mi?

8

Kritik riskler

Yetki belirsizligi sahada duraksama uretir; Saat farki nedeniyle onay gecikirse takvim sarkar

**1GÜNLÜKUSTA**

9

Teslim ciktisi

Yetki ve iletisim semasi; Uzaktan takip takvimi; Teslim arsivi

Sonuc

Bu PDF on bilgilendirme amaclidir. Kesin saha plani, alan oncelikleri, erisim saatleri ve uygulama sirasi yerinde kosullara gore netlesir.

Son Not

Bu rehber, uzaktan yonetim alaninda kapsam, saat plani ve teslim mantigini karar oncesinde netlestirmek icin hazirlandi.

DETAYLI YONLENDIRME ICIN KURUMSAL COZUM SAYFASI, KURUMSAL RANDEVU HATTI VE BAGLI PDF KITLERI BIRLIKTE KULLANILABILIR.



1GÜNLÜKUSTA